

¿HA RECIBIDO ASESORIA SOBRE SU OBRA POR PARTE DEL PERSONAL TECNICO DE LA GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCION? SI NO

1. Datos del Solicitante: Propietario Representante Legal Nombre del propietario o representante legal: Razón Social / Empresa (si aplica): RTN: Número de Identidad o Pasaporte: Nacionalidad: Dirección para recibir notificaciones: Correo electrónico: Teléfono (s): CASA OFICINA CELULAR

2. Datos del Inmueble: Dirección exacta del proyecto: Clave catastral del inmueble: Área del terreno según escritura publica: M2 Vrs2 Número de permiso de construcción anterior (si aplica):

3. Tipo de Obra a realizar: Construcción Nueva Ampliación Obras Complementarias Remodelación Cambio de Uso Urbanización (fraccionamiento) Describa de manera objetiva el proyecto a realizar: NOTA: Indique de manera general el material a utilizar en su obra:

4. Indique el Uso HABITACIONAL o RESIDENCIAL de su proyecto: Vivienda Unifamiliar Urbanización o Lotificación Condominio (Circuito Cerrado) Edificio de Apartamentos Vivienda Comunitaria o Transitoria Niveles Plazas de Parqueo Total de Unidades

5. Indique el Uso NO RESIDENCIAL y/o COMERCIAL de su proyecto: Equipamiento Servicios Comercial Productivo Enseñanza Salud Atención de Animales Social y Deportivo Cultural Religioso OTROS (especifique): Básicos y Generales (pulperías, carnicerías, farmacias, etc.) Higiene y Arreglo Personal Centrales (sedes administrativas, oficinas, etc.) Recreativos Entretenimiento para Adultos Fúnebres Seguridad Talleres y Servicios Automotores Parques Transporte y Comunicación Servicios Industriales Infraestructura Urbana Minoristas de Comestibles Minoristas en General Mayoristas en General Industrial Bodega

6. Obras Complementarias a realizar (indique el tipo de actividad constructiva complementaria a realizar): Demolición Muro Perimetral Muro de Contención Cisterna Movimiento de Tierra Estructuras Cimentadas Cambio de Techo Torres de Telefonía

7. Datos del Proyecto: Tabla with columns for Área Construida (Existente), Área a Construir (Nuevo), Área Total, and rows for Sótanos, Niveles, Mezanines, TOTAL.

8. Corte de Arboles: ¿Como consecuencia de la solicitud presentada va a realizar algún CORTE DE ARBOL dentro o fuera de la propiedad? SI NO

9. Rotura de Acera y/o Bordillo: ¿Como consecuencia de la solicitud presentada va a realizar alguna ROTURA DE ACERA y/o BORDILLO para acceder a la propiedad? SI NO

10. Costo de la Obra: Indique el Costo de la obra a ejecutar (Incluir costos por materiales, mano de obra, honorarios profesionales, imprevistos, etc) Lps.

11. Responsabilidad Profesional (firmas y sellos de serán obligatorios si aplica, según inciso 1.2 en la parte posterior de este formulario):

Diseño y Planificación, Calculo Estructural, Calculo de Instalaciones Eléctricas, Ejecución y Supervisión de la Obra. Fields for Name, Direction, Profession, Telephone, and Colegio Number for each role.

Los profesionales arriba firmantes, en las funciones con que actuamos, bajo solemne juramento declaramos: a) Que somos colegiados activos, b) Que nos hacemos responsables de que la obra se lleve a cabo conforme a los planos presentados y que se cumpla con las leyes, reglamentos y normas técnicas aplicables, c) Que previo a efectuar un cambio en el proyecto se solicitará la autorización correspondiente y d) Que en caso de incumplimiento nos sometemos a las sanciones administrativas municipales correspondientes, así como a la jurisdicción de los tribunales de justicia correspondiente, cuando corresponda.

12. Declaración Jurada del Propietario y/o Representante Legal: Yo el propietario declaro bajo solemne juramento: a) Que todos los datos aquí consignados son verdaderos, b) Que me responsabilizo por los daños ocasionados a terceras personas, c) Que el ejecutor proceda a la construcción de conformidad con los planos con los que se está solicitando el presente Permiso, d) Que el mismo efectúe los trabajos de obras de protección para las colindancias y que el ripio y cualquier otro material producto de los trabajos sea depositado en el botadero municipal autorizado; y f) Que en caso de incumplimiento me someto a las sanciones administrativas municipales correspondientes, así como a la jurisdicción de los tribunales de justicia cuando corresponda. Firma de el (los) propietario(s) y/o Representante Legal

PARA PODER INGRESAR SU SOLICITUD DEBERA TOMAR EN CUENTA LOS SIGUIENTES ASPECTOS:

- * Toda la documentación deberá presentarse debidamente ordenada en un fólido con su respectivo fástener (Para la solicitud de permisos de construcción debe presentar 2 fólidos: Uno con los requisitos indicados en el cuadro No.1 y una copia de planos; Otro fólido con la segunda copia de los planos).
- * No se dará trámite a solicitudes, formularios o planos con tachones o uso de corrector en cualquier documento presentado.
- * Toda la documentación legal debe ser legible y estar vigente.

1. REQUISITOS PARA EL ANÁLISIS TÉCNICO DE LA SOLICITUD:

DOCUMENTOS	1.1. SI SU OBRA CONTEMPLA LOS SIGUIENTES TRABAJOS, NO DEBERÁ PRESENTAR DOCUMENTACIÓN DE PROFESIONAL RESPONSABLE: • Vivienda unifamiliar con cubierta de LÁMINA de hasta 75 m². • Ampliaciones con cubierta de LÁMINA de hasta 75 m². • Muros perimetrales de LADRILLO de hasta 350 m². • Cambios de techo de lámina por LÁMINA de hasta 400 m². • Fundición de pavimentos en vivienda unifamiliar.	1.2. SI SU OBRA NO ESTÁ CONTEMPLADA EN LOS ANTERIORES, DEBERÁ PRESENTAR DOCUMENTACIÓN DE PROFESIONAL RESPONSABLE (PAPELERÍA REQUERIDA POR LOS COLEGIOS PROFESIONALES): • Contrato de ejecución de la obra entre el profesional (arquitecto o ingeniero civil) y el propietario de la obra, debidamente firmado, sellado y timbrado. • Nota de responsabilidad, firmada, sellada y timbrada por el profesional responsable (arquitecto o ingeniero civil). • Solvencia original emitida por el Colegio Profesional respectivo. • Hoja de Afiliación Profesional, firmada, sellada y timbrada por el (los) profesional(es) responsable(s) de la obra.	VIVIENDA UNIFAMILIAR (Construcción Nueva, Ampliación y Remodelación)	OBRAS COMPLEMENTARIAS (Demolición, Movimiento de tierra, Muros, Cambio de techo, Chisoma, Estructura chimeneada, Antenas, etc.)	OBRAS NO RESIDENCIALES Y/O MULTIFAMILIARES (Locales comerciales, Oficinas, Bodegas, Edificios de Apartamentos, etc.)	CAMBIO DE USO (Cambio de las actividades que se desarrollan en un inmueble)	ANTEPROYECTOS (Obras no residenciales, Multifamiliares y Urbanizaciones)	URBANIZACIONES	
			LOTIFICACIONES	CONDOMINIOS					
Formulario F-01 con información completa.			X	X	X	X	X	X	X
Copia de documento de identidad del propietario o Representante Legal (si hubiera más de un propietario debe presentar copia de identidad de cada uno).			X	X	X	X	X	X	X
Acta de nombramiento de Representante Legal.	EN CASO APLIQUE								
Solvencia Municipal del propietario o Representante Legal.			X	X	X	X	X	X	X
Si el inmueble tiene condueños cada uno deberá firmar el formulario y adjuntar fotocopia de documento de identidad.	EN CASO APLIQUE								
Copia de Escritura pública del inmueble, sellada por el Registro de la Propiedad Inmueble y Mercantil, Contrato de promesa de venta autenticada o Constancia de legalización de tierras ante la AMDC.			X	X	X	X	X	X	X
Copia de recibo de pago del Impuesto de Bienes Inmuebles, solvente, a nombre del propietario.			X	X	X	X	X	X	X
Comprobante de Declaración de la clave catastral, extendida por la Gerencia de Catastro de la AMDC.	EN CASO APLIQUE								
Si es arrendatario debe presentar Contrato de arrendamiento, el cual deberá contener la autorización expresa del propietario del inmueble para realizar el trámite y las mejoras al inmueble que se solicitan mediante este formulario.	EN CASO APLIQUE								
Copia de Resoluciones de Intención de Urbanizar y Anteproyecto.								X	X
Certificación del Registro de la Propiedad Inmueble y Mercantil del Departamento de Francisco Morazán, donde certifique las inscripciones de dominio y gravámenes de la propiedad (Constancia de anotaciones marginales, extendida por el Registrador).								X	X
Memoria descriptiva y técnica del proyecto.								X	X
Planos de construcción y memorias de cálculo de las obras civiles, de infraestructura y las obras a realizar dentro del área de equipamiento social de acuerdo a las normas de SANAA, ENEE y HONDUTEL.								X	X
Dictámenes finales del SANAA y ENEE, especificando el tipo de proyecto y la factibilidad del mismo.					X	EN CASO APLIQUE		X	X
Constancia Ambiental otorgada por la Unidad de Gestión Ambiental Municipal (UGAM, oficinas de la AMDC, contiguo a los Bomberos, Estadio Nacional) o Licencia Ambiental emitida por la Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente (SERNA), incluyendo el Contrato de Mitigación, según se determine.					X	EN CASO APLIQUE		X	X
En caso de tratarse de legalización, presentar constancia de ingreso de solicitud de Auditoría Ambiental, extendida por la SERNA.					EN CASO APLIQUE	EN CASO APLIQUE		EN CASO APLIQUE	

2. REQUISITOS ADICIONALES:

REQUISITOS ADICIONALES	
Constancia de factibilidad de la Dirección General de Carreteras de la Secretaría de Obras Públicas, Transporte y Vivienda (SOPTRAVI), si es gasolinera, industria o si el proyecto se localiza sobre el Anillo Periférico o el Bulevar Fuerzas Armadas.	EN CASO APLIQUE
Si el proyecto se localiza en El Hatillo, Picacho o zonas aledañas, deberá presentar constancias de la Fundación Amigos de la Tigra (AMITIGRA), Fundación de Parques Nacionales (FPN), Constancia Ambiental otorgada por la Unidad de Gestión Ambiental Municipal (UGAM) y del Instituto de Desarrollo de Áreas Protegidas. En caso de realizar corte de árboles debe presentar Licencia de aprovechamiento no comercial del Instituto de Conservación Forestal (ICF, antes COHDEFOR) y Autorización de corte de árboles extendida por la UGAM.	EN CASO APLIQUE
Si la clave catastral del inmueble comienza en sectores 01, 02 y 06, deberá presentar autorización de intervención emitido por la Gerencia del Centro Histórico de la AMDC y el Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IHAH). Además los planos originales y la copia deberán presentarse debidamente firmados y sellados por la Gerencia del Centro Histórico de la AMDC.	EN CASO APLIQUE
Póliza de seguro contra daños a terceros.	EN CASO APLIQUE
En caso de utilizar sistema de anclaje al subsuelo, deberán presentar autorización autenticada de el (los) propietario(s) de el (los) inmueble(s) colindante(s), acreditando la propiedad de dicho(s) inmueble(s).	EN CASO APLIQUE
Informe de revisión del proyecto, por parte del Cuerpo de Bomberos de Honduras.	EN CASO APLIQUE
Resolución de la Dirección General de Aeronáutica Civil de la Secretaría de Obras Públicas, Transporte y Vivienda (SOPTRAVI).	EN CASO APLIQUE

3. PLANOS A PRESENTAR:

PLANOS A PRESENTAR	PLANOS REQUERIDOS: Arquitectos: 2 juegos de planos originales. Ingenieros: 2 juegos de planos un original y una copia. Todos los planos originales debidamente firmados, sellados y timbrados por el profesional planificador de la obra (según lo requerido por cada Colegio Profesional).									
Plano de Localización, acotado, identificando avenidas y calles circundantes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Plano de Ubicación del polígono, acotado, integrando los lotes que conforman el proyecto e indicando colindancias y la planta de techos de la construcción existente y nueva (si aplica), así como las plazas de parqueo proyectadas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Plano de la situación actual del inmueble, señalando distribución de los ambientes y plazas de parqueo existentes.	REMODE- LACIONES		REMODE- LACIONES	X	REMODE- LACIONES					
Plano de arquitectura (amueblada) y acabados.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Plano de plantas acotadas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Plano de elevaciones y secciones.	EN CASO APLIQUE								X	X
Plano de estructuras.	EN CASO APLIQUE								X	X
Plano de instalaciones eléctricas e hidráulicas.	EN CASO APLIQUE								X	X
Plano de instalaciones especiales.	EN CASO APLIQUE								X	X
Seis (6) copias del plano urbanístico, mostrando derechos de vía, líneas de construcción y dimensionamiento de los lotes con sus respectivos cuadros de uso de suelo (una copia en caso de anteproyectos).									URBANI- ZACIONES	X
Plano de geometría de lotes con calles y áreas a ceder acotadas. Esta última cuando aplique (cuantificación de áreas verdes y áreas de equipamiento).									URBANI- ZACIONES	X
Plano de geometría de ejes y sus derechos de vía respectivos, debidamente acotados.									URBANI- ZACIONES	X
Plano del terreno a urbanizar con sus límites y colindancias, mostrando curvas de nivel a cada metro (escala 1:1000 como mínimo).										X
Plano que contenga plataformas con niveles y curvas de nivel (plantas y secciones).										X
Secciones transversales y longitudinales, mostrando pendientes, nivelaciones y perfiles de vías.										X
Planos de las áreas verdes y áreas de equipamiento a ceder, con los datos del levantamiento topográfico.										X
Planos revisados y aprobados por el SANAA de los diseños de agua potable, aguas negras y drenajes pluviales.										X
Dos (2) copias del plano de lotificación diseñado sobre un levantamiento topográfico a escala 1:1,000 como mínimo, con curvas de nivel y graficación de lo existente.										X
CD con copia digital de los planos, en formato .cad, .cals, pdf o .dxf.	OPCIONAL									

4. AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE DE PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN:

Señor(a) propietario(a): si por cualquier motivo usted no podrá dar seguimiento personal al trámite de su permiso, le solicitamos llenar la siguiente autorización, mediante la cual la Gerencia de Control de la Construcción podrá entregar información respecto al trámite a la persona que usted autorice.

Señor Gerente de Control de la Construcción
Alcaldía Municipal del Distrito Central, AMDC

Yo _____, con documento de identificación No. _____, en calidad de propietario o Representante Legal del propietario del inmueble identificado en este formulario, autorizo a _____, quien se identifica con el documento de identificación No. _____ para realizar el trámite solicitado mediante este formulario.

Atentamente,

Firma del propietario o Representante Legal

* Adjuntar fotocopia del documento de identidad del tramitador.

* Esta autorización no delega la autorización para firmar planos, formularios o para reclamar devoluciones monetarias.

5. DATOS ÚNICAMENTE PARA LEGALIZACIÓN DE PROYECTOS FINALIZADOS:

Por este medio declaro bajo juramento que soy colegiado activo y como planificador, que la edificación existente en el predio antes descrito, se apega totalmente a los planos de distribución que estoy presentando con el fin de legalizar su construcción. En caso de falsedad en lo presentado, me sujeto a los tribunales de ley.

Firma del Profesional encargado del diseño